

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMILIANO LAZZARI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 1 NOVEMBRE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da Novembre 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro C.N.A. Emilia Emilia Romagna. Via Rimini n. 7, Bologna.

• Tipo di azienda o settore Associazione Nazionale di rappresentanza delle imprese artigiane, degli imprenditori e delle piccole medie imprese.

• Tipo di impiego Project manager.

• Principali mansioni e responsabilità Collaborazione e consulenza per lo sviluppo di azioni di marketing territoriale, fundraising e innovazione tecnologica per imprese artigiane e P.M.I.

• Date (da – a) Da Luglio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Anzola dell'Emilia.

• Tipo di azienda o settore Pubblico.

• Tipo di impiego Vicesindaco con delega ai Lavori pubblici, mobilità sostenibile, sport e affari istituzionali.

• Principali mansioni e responsabilità Indirizzo e programmazione della politica urbanistica e territoriale comunale e intercomunale; indirizzo e sviluppo di politiche legate alla mobilità sostenibile e all'integrazione del trasporto pubblico/privato; indirizzo delle politiche sportive del Comune di Anzola dell'Emilia.

Marzo 2011 membro dell'Assemblea della società Idropolis Piscine s.r.l.

• Date (da – a) Settembre 2009 – Novembre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Intercomunale per le Piscine di San Giovanni in Persiceto.

• Tipo di azienda o settore Consorzio di enti locali.

• Tipo di impiego Presidente dell'Assemblea dei soci (Comune di San Giovanni in Persiceto, Comune di Anzola dell'Emilia, Comune di Sant'Agata Bolognese, Comune di Sala Bolognese).

• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del processo di trasformazione del Consorzio tra enti locali in società a responsabilità limitata attraverso analisi economica e finanziaria del servizio oggetto di trasformazione. Definizione di statuto, patti parasociali e coordinamento dei tavoli politici.

• Date (da – a)	Da Luglio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Anzola dell'Emilia.
• Tipo di azienda o settore	Pubblico.
• Tipo di impiego	Assessore alla cultura, sport e politiche giovanili.
• Principali mansioni e responsabilità	Indirizzo e pianificazione delle politiche culturali, sportive e giovanili del Comune di Anzola dell'Emilia. Membro dell'assemblea del Consorzio Intercomunale per le piscine di San Giovanni in Persiceto.
• Date (da – a)	Marzo 2004 - Luglio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Navacchia Massimiliano, Via Vittorio Veneto 27, Bologna.
• Tipo di azienda o settore	Consulenza web marketing.
• Tipo di impiego	Consulente.
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione e organizzazione di contenuti per siti web.
• Date (da – a)	Novembre 2003 - Febbraio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Bologna e C.N.A (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa) Divisione Città di Bologna, Via Valdossola 43, Bologna.
• Tipo di azienda o settore	Associazione Nazionale di rappresentanza delle imprese artigiane, degli imprenditori e delle piccole e medie imprese.
• Tipo di impiego	Project manager della ricerca: "Progetto di marketing territoriale per la valorizzazione dell'artigianato urbano".
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del progetto. Ricerca sul campo tramite interviste, raccolta ed elaborazione dati, report del progetto.
• Date (da – a)	Giugno 2002 – Ottobre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pablo s.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di comunicazione.
• Tipo di impiego	Copywriter, Project manager, Account.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla creazione e sviluppo di campagne informative e pubblicitarie. Progettazione, sviluppo ed organizzazione di siti web e video pubblicitari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Maggio 2011/Giugno 2011/Dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fund Raising School. AICCON Alta Formazione. Facoltà di Economia - Università degli Studi di Bologna. <i>Fund Raising: Principi e Tecniche di Fund Raising; Fund Raising Management; Strategie di Fund Raising per l'impresa sociale.</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Introduzione al Fund Raising e i suoi principi – Elementi di gestione ed organizzazione delle risorse. Fund Raising modelling online: dalla progettazione del sito alle attività di web marketing. La responsabilità sociale delle imprese – Come organizzare un evento. Pianificazione strategica e operativa – Il marketing relazionale. Strategia di Fund Raising. Strumenti di analisi per la definizione della strategia di Fund Raising. Il piano di marketing. Strumenti operativi e gestionali. Fund Raising e impresa sociale. Come si finanzia un'impresa sociale.
• Qualifica conseguita	Certificato di Fund Raising Management
Pagina 2 - Curriculum vitae di Massimiliano Lazzari	Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 193/03.



- Date (da – a) Novembre 2007 – Ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di Economia - Università degli Studi di Bologna.
Master in Economia della cooperazione.
Bilancio e comunicazione aziendale. Mission, Governance, Accountability dell'impresa cooperativa. Responsabilità e rendicontazione sociale. Sistemi di pianificazione e controllo; Strategia e gestione d'impresa. Economia delle imprese cooperative. Storia della Cooperazione e del Movimento Cooperativo. Diritto societario e dell'impresa cooperativa. Modelli giuridici e tecniche di redazione degli atti societari. Diritto del Lavoro delle imprese cooperative. Sociologia dell'impresa cooperativa.
 - Qualifica conseguita Diploma di Master (680 h.)
- Date (da – a) Maggio 2008 – Settembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Associazione Impronta Etica.

Project Work - Master MUEC: "Il ruolo delle Pubbliche Amministrazioni nella diffusione della Corporate Social Responsibility per la sostenibilità dei Territori". Ricerca indirizzata alla verifica dei risultati delle esperienze individuate, in materia di CSR, nella pubblicazione: "L'intervento pubblico per la promozione della responsabilità sociale d'impresa" ed individuazione di nuove prassi promosse dalle pubbliche amministrazioni.
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Marzo 2003 – Ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Bologna.
Corso di Alta Formazione in Marketing Project Manager.
Tecniche di ricerca sociale: analisi dei dati, metodi qualitativi e quantitativi. Marketing editoriale. Storia del marketing. Fondamenti ed applicazioni del marketing. Customer satisfaction. Marketing innovativo. Analisi e comportamenti dei consumatori. Teorie e tecniche pubblicitarie. Comunicazione d'impresa. L'organizzazione della campagna pubblicitaria. Marketing territoriale. Casi aziendali: Coop e Ferrari.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza (200 h.)
- Date (da – a) Maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tp - Associazione Italiana Pubblicitari Professionisti. Bologna.
Comunicare la cultura dell'impresa e del territorio.
Fondamenti del marketing. Teorie e tecniche pubblicitarie. Comunicazione d'impresa. L'organizzazione della campagna pubblicitaria.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza (16h.)
- Date (da – a) Marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di scienze Politiche - Università degli Studi di Bologna.
Laurea in scienze politiche – Indirizzo sociologico.
Materia: Sociologia della comunicazione. Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa. Tesi: Consumi e flussi comunicativi nell'era di Internet.
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buono
Elementare
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Buono
Buono
Buono

Corso di lingua inglese presso la Frances King School of London (90 h.), Londra.
Attestato di frequenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità relazionali ed organizzative, maturate durante il mio percorso formativo e professionale, in particolar modo ottima adattabilità e attitudine al lavoro di equipe.
Capacità di pianificazione, organizzazione, gestione di risorse e personale.
Nell'esperienza amministrativa: collaborazione alla programmazione e pianificazione del bilancio finanziario annuale e pianificazione triennale nell'ambito degli investimenti. Partecipazione alla redazione del piano generale di sviluppo dell'ente locale. Indirizzo e relativo accompagnamento al percorso per la realizzazione del bilancio partecipativo, alla stesura del bilancio sociale annuale e di mandato amministrativo.
Esperienza nella realizzazione di workshop, eventi, convegni, concerti e laboratori in ambito aziendale, culturale e sportivo.
Esperienza nella gestione di relazioni tra Enti, con associazioni di categoria, di volontariato sociale, culturale e sportivo.
Obiettore di coscienza giugno 1995 – giugno 1996 presso il Comune di Porretta Terme dove ho svolto in collaborazione con il personale del servizio sociale, assistenza domiciliare, accompagnamento in strutture sanitarie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Abilità di navigazione in Internet e social network.
Ottima conoscenza sistema Windows 8, Mac OS e Android.
Buona conoscenza del pacchetto Office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE ED INTERESSI**

PATENTE O PATENTI A e B.

